

Zur Unterstützung unseres kleinen, anspruchsvollen Teams der Hausverwaltung suchen wir eine/n

A-Z-Verwalter / Immobilienkaufmann (m / w / d)

Was ist uns wichtig:

- Vollzeitstelle (ggf. auch Teilzeit) bei individueller Arbeitszeiteinteilung
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder ähnlicher Position
- idealerweise Kenntnisse des Verwaltungsprogrammes DOMUS 4000 (mit Navi) oder vergleichbarer Software und gute MS Office-Kenntnisse
- Teamorientierung und Eigeninitiative

Was sind Ihre spannenden Herausforderungen?

- eigenverantwortliche Verwaltungsbestands-Betreuung mit allen Facetten
- serviceorientierte telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Versorgern, Dienstleistern, Lieferanten, Behörden
- Vorbereitung und Durchführung von WEG-Versammlungen, inkl. Abrechnungserstellung, Erstellung von Wirtschaftsplänen, Beschlusssammlungen, Protokollkontrollen

Was können Sie bei uns erwarten?

- kurze Entscheidungswege mit einem offenen Ohr für kreative neue Ansätze
- dynamisches freundliches Arbeitsumfeld
- freundliche Kolleg/innen
- helle, sehr moderne und großzügige Büroräume in einem außergewöhnlichen Neubau
- gute Nahverkehrsanbindung
- kostenlos wöchentlich frisches Obst/Gemüse
- Heißgetränke
- Individuelle Gehaltsstruktur

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir unter Angabe Ihres möglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Gudrun Nialki unter info@lange-partner.de.